【2026 年度　新聞学科　卒業論文提出要領】

(1)卒業論文の提出要領は下記のとおりである。

ア．日時 ：2026 年 12 月 7 日（月）00:00～11 日（金）13:00（締め切り厳守、締め切りを過ぎた場合には卒論受理は認められません）

※締め切り直前は、混雑が予想されるので、10 日（木）までに極力提出すること。

イ．提出方法および提出場所 ：以下の 3 点をすべて提出期間内に行うこと。

① Moodle への提出

Moodle のコース「新聞学科卒業論文提出」（学科長名で作成）内の指導教員名トピックに提出する。

② 印刷した卒論の提出（2 部）

上記期間内に卒業論文のプリントアウトを市販のフラットファイルに綴じたもの２部を学科事務室前（7 号館 12 階　7-1226）にある提出用ボックスに提出すること。

・表紙：指導教員名、学生番号、氏名、論文タイトルを必ず記入

・背表紙：論文タイトル、氏名を必ず記入

③ オンラインフォーム（卒業論文提出記録）への回答

moodle コース「新聞学科卒業論文提出」内のフォーム「卒業論文提出記録」に回答すること。

※moodle のコースは提出開始日の 1 週間ほど前に開設する予定。

(2)書式について

2026 年度「上智大学文学部新聞学科卒業論文執筆要領」に従うこと。

ア．**規格**： A4 判横書

イ．**ファイル** ：Word あるいは PDF

ウ．**サイズ** ：50M バイト以内

※サイズが 50M バイトに収まるか早めに確認し、収まらない場合は、指導教員の指示に従うこと。

エ．**その他**：本文のみ 30,000 字以上（カウントの仕方は「上智大学文学部新聞学科卒業論文執筆要領」を参照のこと） ファイル形式はワード、PDF のみとする。ただし必要に応じて、エクセル など他の形式によるファイル提出を希望する場合は、事前に指導教員に相談のこと。

明朝体フォントを用い、10.5〜11 ポイント、1 ページ 40 字×30 行 程度を標準とする 本文以降、フッター中央にページをつける。それ以外にヘッダー、 フッター、コメント等の機能は使わない。

(3)問い合わせ先
不測の事態が起きた場合は、ただちに学科長（r-abe@sophia.ac.jp）または指導教員に連絡し、指示を仰ぐこと。
追加の指示がある場合は、My Sophia に掲示するので、定期的に確認すること。

以 上